



Előterjesztés

Bakonybánk Község Önkormányzat Képviselő-testülete

2021. 12. 14-én tartandó képviselő-testületi ülésére

Tárgy: Bakonybánk Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2022. évi munkatervének elfogadása

Előadó: Nagyné Farkas Marianna polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület az általa elvégzendő munkájának tervszerű, kiegyensúlyozott működése érdekében minden évben, az adott évre vonatkozó munkatervet fogad el, figyelemmel a gazdasági programjában és a vonatkozó jogszabályokban foglaltaknak.

Bakonybánk Község Önkormányzat Képviselő-testületének a Bakonybánk Község Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2014 (X.21.) önkormányzati rendeletének 7.§-a alapján a képviselő-testület munkatervét a polgármester tárgyidőszakot megelőző év december 15-ig terjeszti elő.

8. § (2) A munkaterv tartalmi elemei a következők:

- a) az ülések tervezett időpontja, napirendje,
- b) a napirend előterjesztőjének neve,
- c) annak a napirendnek a megjelölése, amelyet valamely bizottság nyújt be,
- d) a napirend előkészítésében résztvevő megnevezése, és
- e) a közmeghallgatás időpontja.

A megküldött napirendi javaslatokon kívül természetes, hogy a működés során felmerülhetnek olyan feladatok, napirendek, melyek előre nem tervezhetők. Az éves munkaterv ezért kevesebb számú napirendet tervez annak érdekében, hogy a nem tervezett napirendek számára is megfelelő idő álljon rendelkezésre.

A napirendek időpontjának tervezésekor figyelembe vettük a különböző jogszabályokban meghatározott határidőket.

Az előterjesztések írásban készülnek, amelyek a testületi ülést megelőzően kerülnek megküldésre, illetőleg a soron kívüli ülések esetében, az idő rövidege miatt szóbeli előterjesztésre is lehetőség van. Jelen munkaterv készítésének idején előre nem látható, időközben beérkező, döntést igénylő ügyek mint előre nem tervezhetők, külön napirend alatt kerülnek megtárgyalásra.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy 2022. évi munkatervet vitassa meg és fogadja el. A döntés egyszerű többséget igényel.

Határozati javaslat:

Bakonybánk Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2022. évi munkatervét az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: Nagyné Farkas Marianna polgármester

Határidő: azonnal

Nagyné Farkas Marianna

polgármester s.k.

Bakonybánk Község Önkormányzat
Képviselő-testületének
2022. évi munkaterve

2022. január 25.

1. Beszámoló a két ülés között végzett munkáról

Előadó: polgármester

Az előterjesztés előkészítésében részt vesznek:

- közös hivatal

A napirend előterjesztésének módja szóbeli.

Felelős: **polgármester**

2. Bakonybánk Község Önkormányzat 2022. évi kiemelt rendezvényeinek meghatározása

Előadó: polgármester

Az előterjesztés előkészítésében részt vesznek:

- Képviselők
- Bizottsági tagok
- Intézményvezetők
- Civil szervezetek

A napirend előterjesztésének módja írásos.

Az előterjesztés leadásának határideje: **5 nappal az ülés előtt**

Felelős: **polgármester**

3. Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálata

Előadó: jegyző

Az előterjesztés előkészítésében részt vesznek:

- közös hivatal
- szociális ügyintéző
- intézményvezetők

A napirend előterjesztésének módja írásos.

Az előterjesztés leadásának határideje: **5 nappal az ülés előtt**

Felelős: **jegyző**

2022. február 15.

1. Beszámoló a két ülés között végzett munkáról

Előadó: polgármester

Az előterjesztés előkészítésében részt vesznek:

- közös hivatal

A napirend előterjesztésének módja szóbeli.

Felelős: **polgármester**

2. Bakonybánk Község Önkormányzata saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek meghatározása

Előadó: jegyző

Az előterjesztés előkészítésében részt vesznek:

- Gazdálkodási főelőadó
- polgármester

A napirend elkészítésének módja írásos.

Az előterjesztés leadásának határideje: **5 nappal az ülés előtt**

Felelős: **jegyző**

gazdálkodási főelőadó

3. Bakonybánk Község Önkormányzata 2022. évi költségvetésének megvitatása, elfogadása

Előadó: polgármester

Az előterjesztés előkészítésében részt vesznek:

- Gazdálkodási főelőadó
- jegyző
- Intézményvezetők

A napirend elkészítésének módja írásos.

Az előterjesztés leadásának határideje: **5 nappal az ülés előtt**

Felelős: **jegyző**

gazdálkodási főelőadó

4. Ügyrendi Bizottság elnökének beszámolója a vagyonyilatkozattételi kötelezettség teljesítéséről

Előadó: bizottság elnöke

Az előterjesztés előkészítésében részt vesznek:

- jegyző

A napirend elkészítésének módja írásos.

Az előterjesztés leadásának határideje: **5 nappal az ülés előtt**

Felelős: **jegyző**

2022. március 29.

1. Beszámoló a két ülés között végzett munkáról

Előadó: polgármester

Az előterjesztés előkészítésében részt vesznek:

- közös hivatal

A napirend előterjesztésének módja szóbeli.

Felelős: **polgármester**

2. A 2021. évi költségvetés módosítása

Előadó: polgármester

Az előterjesztés elkészítésében részt vesznek:

- Intézményvezetők
- Gazdálkodási főelőadók

A napirend előterjesztésének módja írásos.

Az előterjesztés leadásának határideje: **5 nappal az ülés előtt**

Felelős: **jegyző**

3. Tájékoztató az önkormányzat szabadon vállalt feladatainak ellátására átadott önkormányzati támogatások felhasználásáról

Előadó: polgármester

Az előterjesztés elkészítésében részt vesz:

- Támogatásban részesült szervezetek
- gazdálkodási főelőadó

A napirend előterjesztésének módja írásos.

Az előterjesztés leadásának határideje: **5 nappal az ülés előtt**

Felelős: **polgármester**

4. 2022. évi közbeszerzési terv elfogadása

Előadó: jegyző

Az előterjesztés elkészítésében részt vesz:

- polgármester
- gazdálkodási főelőadó

A napirend előterjesztésének módja írásos.

Az előterjesztés leadásának határideje: **2020. 03. 19.**

Felelős: **jegyző**

2022. április 26.

1. Beszámoló a két ülés között végzett munkáról

Előadó: polgármester

Az előterjesztés előkészítésében részt vesznek:

- közös hivatal

A napirend előterjesztésének módja szóbeli.

Felelős: **polgármester**

2022. május 26.

1. Beszámoló a két ülés között végzett munkáról

Előadó: polgármester

Az előterjesztés előkészítésében részt vesznek:

- közös hivatal

A napirend előterjesztésének módja szóbeli.

Felelős: **polgármester**

2. 2021. évi költségvetés végrehajtásáról szóló rendelet megalkotása (zárszámadás)

Előadó: polgármester

Az előterjesztés elkészítésében részt vesznek:

- Intézményvezetők
- Gazdálkodási főelőadó

A napirend előterjesztésének módja írásos.

Az előterjesztés leadásának határideje: **5 nappal az ülés előtt**

Felelős: **jegyző**

gazdálkodási főelőadó

3. 2021. évi belső ellenőrzési jelentés ismertetése, előterjesztése jóváhagyásra

Előadó: polgármester

Az előterjesztés elkészítésében részt vesznek:

- belső ellenőr
- jegyző

A napirend előterjesztésének módja írásos.

Az előterjesztés leadásának határideje: **5 nappal az ülés előtt**

Felelős: **jegyző**

4. Átfogó értékelés a helyi önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról

Előadó: jegyző

Az előterjesztés elkészítésében részt vesznek:

- családgondozó
- gyermek- és ifjúságvédelmi felelősök
- oktatási, nevelési intézmények vezetői

Az előterjesztés elkészítésének módja írásos.

Az előterjesztés leadásának határideje: **5 nappal az ülés előtt**

Felelős: **jegyző**

5. Beszámoló a Réde-Bakonybánk Körzeti Óvoda 2021/2022. nevelési évéről

Előadó: intézményvezető/ megbízottja

Az előterjesztés elkészítésében részt vesznek:

- szociális ügyintéző

A napirend előterjesztésének módja írásos.

Az előterjesztés leadásának határideje: **5 nappal az ülés előtt**

Felelős: **jegyző**

2022. június 21.

KÖZMEGHALLGATÁS

1. Beszámoló Bakonybánk Község Önkormányzata 2022. évi munkájáról, a jövőbeli tervekről

Előadó: polgármester

Az előterjesztés elkészítésében részt vesznek:

- Gazdálkodási főelőadó
- jegyző
- önkormányzati képviselők

A napirend előterjesztésének módja írásos.

Az előterjesztés leadásának határideje: **5 nappal az ülés előtt**

Felelős: **polgármester**

2020. július-augusztus

ÜLÉS SZÜNET

2022. szeptember 20.

1. Beszámoló a két ülés között végzett munkáról

Előadó: polgármester

Az előterjesztés előkészítésében részt vesznek:

- közös hivatal

A napirend előterjesztésének módja szóbeli.

Felelős: **polgármester**

2. Beszámoló Bakonybánk Község Önkormányzata 2022. első félévi gazdálkodásáról

Előadó: polgármester

Az előterjesztés elkészítésében részt vesznek:

- Gazdálkodási főelőadó

A napirend előterjesztésének módja írásos.

Az előterjesztés leadásának határideje: **5 nappal az ülés előtt**

Felelős: **jegyző**

gazdálkodási főelőadó

3. Csatlakozás a Bursa Hungarica önkormányzati felsőoktatási ösztöndíjprogramhoz

Előadó: polgármester

Az előterjesztés elkészítésében részt vesznek:

- jegyző

A napirend előterjesztésének módja írásos.

Az előterjesztés leadásának határideje: **5 nappal az ülés előtt**

Felelős: **jegyző**

gazdálkodási főelőadó

4. Szociális célú tűzifa elosztásáról szóló rendelet megalkotása

Előadó: polgármester

Az előterjesztés elkészítésében részt vesznek:

- jegyző

A napirend előterjesztésének módja írásos.

Az előterjesztés leadásának határideje: **5 nappal az ülés előtt**

Felelős: **jegyző**

2022. október 25.

1. Beszámoló a két ülés között végzett munkáról

Előadó: polgármester

Az előterjesztés előkészítésében részt vesznek:

- közös hivatal

A napirend előterjesztésének módja szóbeli.

Felelős: **polgármester**

2. Az Önkormányzat egészségügyi és szociális alapellátásával kapcsolatban végzett feladatainak áttekintése, értékelése.

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítésében részt vesznek:

- jegyző
- háziorvos
- védőnő

A napirend előterjesztésének módja írásos.

Az előterjesztés leadásának határideje: **5 nappal az ülés előtt**

Felelős: **Jegyző**

3. A település közbiztonsági helyzetének értékelése, a közbiztonság érdekében megtett intézkedésekről tájékoztatás

Előadó: Kisbéri Rendőrkapitányság által kijelölt személy

Az előterjesztés elkészítésében részt vesznek:

- jegyző

Az előterjesztés elkészítésének módja írásos.

Az előterjesztés leadásának határideje: **5 nappal az ülés előtt**

Felelős: **jegyző**

2022. november 29.

1. Beszámoló a két ülés között végzett munkáról

Előadó: polgármester

Az előterjesztés előkészítésében részt vesznek:

- közös hivatal

A napirend előterjesztésének módja szóbeli.

2. Az Önkormányzat 2023. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervének elfogadása

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítésében részt vesznek:

- Belső ellenőr
- jegyző

A napirend előterjesztésének módja írásos.

Az előterjesztés leadásának határideje: **5 nappal az ülés előtt**

Felelős: **Jegyző**

3. Beszámoló a 2022. évi adóigazgatási tevékenységről

Előadó: jegyző

Az előterjesztés elkészítésében részt vesznek:

- közös hivatal

A napirend előterjesztésének módja írásos.

Az előterjesztés leadásának határideje: **5 nappal az ülés előtt**

Felelős: **Jegyző**

4. A helyi adókról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítésében részt vesznek:

- jegyző

A napirend előterjesztésének módja írásos.

Az előterjesztés leadásának határideje: **5 nappal az ülés előtt**

Felelős: **Jegyző**

5. Bursa Hungarica ösztöndíjpályázatok elbírálása

Előadó: polgármester

Az előterjesztés előkészítésében részt vesznek:

- közös hivatal

A napirend előterjesztésének módja szóbeli.

2022. december 13.

1. Bakonybánk Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2023. évi munkatervének meghatározása

Előadó: polgármester

Az előterjesztés előkészítésében részt vesznek:

- közös hivatal

A napirend előterjesztésének módja írásbeli.

Az előterjesztés leadásának határideje: **5 nappal az ülés előtt**

Felelős: **jegyző**

2. Beszámoló a képviselő-testület és bizottságai, valamint a Rédei Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évben végzett munkájáról.

Előadó: jegyző

Az előterjesztés elkészítésében részt vesznek:

- polgármester,
- közös hivatal,
- Bizottság elnöke,

A napirend előterjesztésének módja írásos.

Az előterjesztés leadásának határideje: **5 nappal az ülés előtt**

Felelős: **jegyző**

3. Beszámoló a polgármester, a jegyző átruházott hatáskörben hozott döntéseiről

Előadó: jegyző

Az előterjesztés elkészítésében részt vesznek:

- polgármester,
- közös hivatal,

A napirend előterjesztésének módja írásos.

Az előterjesztés leadásának határideje: **5 nappal az ülés előtt**

Felelős: **jegyző**